



**Lidköping
miljö och teknik**

Bilaga 1 – Auktorisationsavtal

Auktorisationssystem för tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök, caféer och andra verksamheter för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion i Lidköpings kommuner

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("**Auktorisationsavtalet**") gäller mellan:

- (1) Lidköping Miljö och Teknik AB, [559395-4299] ("Huvudmannen"), och
- (2) [**Entreprenörens företagsnamn**], [organisationsnummer] ("**Entreprenören**").

1 BAKGRUND

- 1.1 Avfallet (slammet) från fettavskiljare är ett kommunalt ansvar när det uppstår till följd av matberedning för omedelbar konsumtion. Det handlar om fett som uppstår i bl.a. restauranger, caféer, storkök, självbetjäning eller "take away". Enligt 15 kap. miljöbalken är det endast kommunen eller den kommunen har avtal med som får hantera kommunalt avfall. Lidköping Miljö och Teknik AB är ett kommunalt bolag som ägs av Lidköpings kommun. Bolaget ansvarar för avfallshanteringen i kommunen vilket innefattar bl.a. sophämtning, tömning av enskilda avlopp och fettavskiljare och drift av återvinningscentral.

För att tillhandahålla de tjänster som följer av det kommunala ansvaret för slam från fettavskiljare har Huvudmannen etablerat ett auktorisationssystem för tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök, caféer och andra verksamheter för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

- 1.2 Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

- 2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om tömning och transport till behandlingsanläggning av fettavskiljarslam från restauranger, storkök, caféer och andra verksamheter för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion, med verksamhetsutövare/fastighetsägare i Lidköpings kommun ("Området"). Entreprenören ska ombesörja tömning av fettavskiljare samt transport till biologisk behandlingsanläggning som har tillstånd för avsedd fraktion.
- 2.2 Med begreppet "verksamhetsutövare/fastighetsägare" avses innehavare av fettavskiljare i en verksamhet med matberedning för omedelbar konsumtion, t.ex. restauranger, storkök, caféer, bagerier och gatukök. Huvudmannen tillhandahåller inte något register över verksamhetsutövare/fastighetsägare inom Området.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

- 3.1 I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:
 1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
 2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
 3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
 4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
 5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare ("Auktorisationstiden").
- 4.2 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med en uppsägningstid på 6 månader genom skriftligt meddelande.
- 4.3 Avtal mellan Entreprenören och avfallslämnaren ska upphöra att gälla när avtalet mellan Huvudmannen och Entreprenören upphör att gälla. Entreprenören har inte rätt att med verksamhetsutövare/fastighetsägare ingå avtal vars avtalstid går utöver Auktorisationstiden.

5 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

5.1 Allmänt

- 5.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 5.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i de administrativa föreskrifterna.
- 5.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen och i enlighet med Huvudmannens vid var tid gällande avfallsföreskrifter.
- 5.1.4 Entreprenören ska vid avtalstecknandet lämna över ett register över befintliga kunder som omfattas av auktorisationen till Huvudmannen. Kundregistret ska innehålla följande uppgifter:
- adress för respektive fettavskiljare
 - antal, typ och storlek av avskiljare eller anordning
 - tömningsintervall
 - slanglängd till fettavskiljaren

Entreprenören ska på Beställarens begäran komplettera kundregistret med nyttillkomna kunder.

5.2 Tömning

- 5.2.1 Vid tömning ska hela fettavskiljaren tömmas. Allt fett på ytan och allt slam på botten ska avlägsnas. Tömningsintervallet ska följa det som anges i Lidköpings kommuns avfallsföreskrifter. Entreprenören ansvarar för att tömning sker enligt dessa bestämmelser och anpassar hämtningsintervallet till anläggningens belastning, typ och storlek.
- 5.2.2 För att bibehålla fettavskiljarens funktion ska åtgärder som entreprenörer bedömer på plats är nödvändiga utföras i samband med tömningen. Exempel på sådana åtgärder är att fettavskiljaren efter tömning fylls på med vatten eller rengörs. Dessa åtgärder ska entreprenören komma överens om med fastighetsägaren/ verksamhetsutövaren innan de utförs.
- 5.2.3 Entreprenören är huvudansvarig för arbetet med att förbättra arbetsmiljön på de tömningsställen som förekommer i uppdraget. Entreprenören ska därför kontakta och informera aktuell fastighetsägare/verksamhetsutövare om de problem som finns, föreslå vilka åtgärder som bör genomföras och på vilket sätt

fettavskiljare kan tömmas innan problemet är åtgärdat. Berörd hämtningspersonal ska vara delaktig i arbetet. Entreprenören har ansvar för att hämtning av avfall upprätthålls tills bristerna är avhjälpda.

5.3 Avlämning

- 5.3.1 Entreprenören ska lämna fettavskiljarslammet för biologisk behandling till en behandlingsanläggning som har tillstånd att behandla denna typ av avfall. Huvudmannen kan komma att kontrollera att de behandlingsanläggningar Entreprenören använt innehar de tillstånd som krävs för behandling av aktuellt avfallsslag.
- 5.3.2 Om inget annat överenskoms med Huvudmannen ska avfallet vägas i samband med avlämning hos behandlingsanläggning. Entreprenören ska årligen lämna uppgifter till Huvudmannen om mängden fettavskiljarslam som samlats in inom ramen för denna auktorisation.
- 5.3.3 Entreprenören ska årligen lämna uppgifter till Huvudmannen om vilka behandlingsanläggningar avfallet lämnats till.
- 5.3.4 Entreprenören äger inte rätt att debitera Huvudmannen behandlingskostnader eller liknande.

5.4 Information till kunder m.m.

- 5.4.1 Huvudmannen publicerar uppgifter om vilka entreprenörer som är auktoriserade enligt detta auktorisationssystem på sin hemsida.
- 5.4.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst gentemot sina kunder i frågor gällande tömning av fettavskiljare.

5.5 Fordon

- 5.5.1 För uppdraget krävs fordon som är utrustat med högtryckssystem för spolning och vakuumsystem för sugning och övrig erforderlig utrustning.
- 5.5.2 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.
- 5.5.3 Alla fordon som används inom ramen för uppdraget ska från avtalsstart vara av Euroklass VI eller senare.
- 5.5.4 Entreprenören ska inför avtalsstart och sedan årligen redovisa en förteckning över samtliga fordon som ska användas för uppdraget.
- 5.5.5 Reservfordon kan vara av Euroklass V. Med reservfordon räknas fordon som ersätter ordinarie fordon vid oplanerade driftstopp på ordinarie fordon. Planerade händelser såsom t.ex. service eller besiktning alternativt användande av ordinarie fordon till annan beställares uppdrag kan aldrig räknas som oplanerade driftstopp. Reservfordon ska ej nyttjas för att utföra planerade tömningar när samtliga ordinarie fordon är i drift. Reservfordon får endast brukas under så lång tid som normalt krävs för att laga ett fordon.

5.5.6 100 % av de drivmedel som används inom ramen för uppdraget ska från och med avtalsstart vara fossilfria. Till fossilfria drivmedel räknas:

- El (inklusive vätgas)
- HVO100, som inte innehåller palmolja. Den får dock innehålla s.k. palmoljerester (PFAD)
- FAME/RME
- BioDME (producerad av bioråvara)
- Ren etanol
- Biogas

5.6 Rapportering

5.6.1 Entreprenören ska årsvis delge Huvudmannen information om utförda insamlingsuppdrag. Rapportering för föregående år ska ske digitalt till Huvudmannen senast den 15 januari varje år.

Entreprenörens rapporter ska innehålla uppgifter om:

- den totala mängden insamlat fettavskiljarslam under året
- vilken eller vilka behandlingsanläggningar avfallet har lämnats till
- adress för samtliga tömningsställen
- antal och storlek på fettavskiljare per tömningsställe
- antal tömningar per tömningsställe
- datum för varje tömning, kopplat till respektive tömningsställe, så att det går att spåra när varje anläggning har tömts

5.7 Kvalitetsledningssystem

5.7.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

5.7.2 Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

5.7.3 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

5.7.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

5.8 Miljöledningssystem

5.8.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

5.8.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

5.8.3 Vid ett eget system för miljöledning ska systemet minst innehålla hur Entreprenören säkerställer:

- användning av en ökad andel förnybara resurser,

- ökad kompetens om miljöfrågor i organisationen,
- minskad användning av resurser och material samt minskad avfallsproduktion, samt
- att systematiska revisioner av miljöarbetet görs.

5.8.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

6 MÖTEN

6.1 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran delta i ett möte per år. Mötena påkallas av Huvudmannen och vardera parten bär sina egna kostnader för mötesdeltagande.

7 ERSÄTTNING M.M.

- 7.1 Entreprenörens ersättning för tömning av fettavskiljare utgörs uteslutande av ersättning från verksamhetsutövare/fastighetsägare baserat på de avtal som tecknas mellan entreprenör och verksamhetsutövare/fastighetsägare. Entreprenörens ersättning från verksamhetsutövare/fastighetsägare får inte överstiga Huvudmannens vid var tid fastställda maxtaxor för tömning av fettavskiljare.
- 7.2 Maxtaxan kan komma att ändras vid den årliga revideringen av avfallstaxan. Det åligger Entreprenören att hålla sig uppdaterad kring gällande maxtaxa.
- 7.3 För det fall fastighetsägare/verksamhetsutövare uppdrar åt Entreprenören att utföra ytterligare tjänster som inte omfattas av auktorisationsavtalet, exempelvis rengöring av fettavskiljare ska fastighetsägaren/verksamhetsutövaren och Entreprenören komma överens om den närmare omfattningen och ersättningen avseende dessa tjänster. Sådana tjänster omfattas inte av den fastställda maxtaxan. Sådan ersättning debiterar Entreprenören fastighetsägaren/verksamhetsutövaren.

8 UNDERENTREPRENÖRER

- 8.1 Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Huvudmannens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.
- 8.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla kraven i de administrativa föreskrifterna.

9 FÖRSÄKRING

- 9.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadestånds-anspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.
- 9.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.
- 9.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

10 FORCE MAJEURE

- 10.1 Part befrias från sina åligganden enligt Auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Auktorisationsavtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.
- 10.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.
- 10.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid.

11 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

- 11.1 Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan part.

12 AVTALSBROTT

12.1 Skadestånd

- 12.1.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

12.2 Tredjemanssskador

- 12.2.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Huvudmannen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.
- 12.2.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Huvudmannen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Huvudmannen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Huvudmannen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Huvudmannen.

12.3 Hävning

- 12.3.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt

rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill.
Entreprenörens underlåtenhet att gentemot en
fastighetsägare/verksamhetsutövare tillämpa de villkor som framgår av
Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

12.3.2 Huvudmannen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:

1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i de administrativa föreskrifterna i inbjudan till auktorisationssystem, eller under Auktorisationstiden upphör att uppfylla kraven,
2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
3. en anlita underentreprenör inte uppfyller kraven i de administrativa föreskrifterna och Entreprenören inte byter ut underentreprenören, eller
4. Entreprenören utan Huvudmannens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan.

12.4 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 12 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 12.1.

13 TVIST

13.1 Tvist avseende tolkning eller tillämpning av Auktorisationsavtalet ska avgöras av allmän domstol, med Skaraborgs tingsrätt som första instans.

Auktorisationsavtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

Ort och datum:

Ort och datum:

Lidköping Miljö och Teknik AB

Entreprenör:

Namn:

Namn: