

Auktorisationssystem för tömning av fettavskiljare

Avser tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök, caféer och andra verksamheter för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion i Lidköpings kommun

Avser **inte** spillfett i tunna, IBC eller dylikt.

Administrativa föreskrifter

Allmän orientering

1 Auktoriserande myndighet

Auktoriserande myndighet är Lidköping Miljö och Teknik AB (559089-1254).

1.1 Bakgrund

Lidköping Miljö och Teknik AB ("Huvudmannen") är ett kommunalt bolag som ägs av Lidköpings kommun. Bolaget har ägarkommunens uppdrag att som renhållare fullgöra det kommunala ansvaret för avfallshanteringen. Bolaget ansvarar därmed för sophämtning, tömning av enskilda avlopp och fettavskiljare samt återvinningscentral i kommunen.

Alla verksamheter som riskerar att släppa ut avloppsvatten som innehåller stora mängder fett måste ha en fettavskiljare som hindrar att avloppet tillförs fett. Exempel på sådana verksamheter är bagerier, gatukök, restauranger och storkök. Fettavskiljare måste tömmas på fettavskiljarslam regelbundet. Avfallet från fettavskiljaren är ett kommunalt ansvar när det uppstår till följd av matberedning för omedelbar konsumtion. Det handlar om fett som uppstår i bl.a. restauranger, caféer, storkök, självbetjäning eller "take away". Fett som uppstår som en följd av tillverkning (t.ex. fett från tillverkningen i en livsmedelsindustri) räknas däremot inte som kommunalt avfall.

Enligt lagstiftningen (15 kap. miljöbalken) är det endast kommunen eller den kommunen har avtal med (t.ex. genom auktorisation eller upphandling) som får hantera kommunalt avfall.

Huvudmannen bjuder in entreprenörer att ansöka om att bli auktoriserad entreprenör inom auktorisationssystemet för *"Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök, caféer och andra verksamheter för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion i Lidköpings kommun"*.

1.2 Omfattning

Denna auktorisation avser insamling, transport och behandling av slam från fettavskiljare från restauranger, storkök, caféer och andra verksamheter för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion i Lidköpings kommun ("Området"). Insamlat fettavskiljarslam ska transporteras till en biologisk behandlingsanläggning som har tillstånd att behandla denna typ av avfall.

Med "fettavskiljarslam" avses det avfall som uppstår i en fettavskiljare.

Den auktoriserade entreprenören ska utföra tjänsterna i den i ansökan angivna omfattningen. Se närmare avsnitt 2 och 5 i Bilaga 1- Auktorisationsavtalet.

Entreprenören ska tillhandahålla insamlings- och transporttjänster till verksamhetsutövare/fastighetsägare som har restaurang, storkök, café eller annan verksamhet för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion efter deras behov, samt ha tillgång till för uppdraget lämpliga insamlingsfordon.

1.3 Volym

Huvudmannen garanterar inga volymer inom detta uppdrag. Huvudmannen har inte några uppgifter om vilka mängder som kan vara aktuella.

1.4 Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt tills vidare.

Auktorisationssystemet upphör att gälla tolv (12) månader efter att Huvudmannen har meddelat om sådant upphörande.

1.5 Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt sökanden och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tills vidare. Uppsägningstid framgår av avtalet. En förutsättning för att auktorisationsavtalet ska kunna upprättas är att en maxtaxa för auktorisationen beslutats om i kommunfullmäktige.

1.6 Verksamhetsutövarens val av entreprenör

Det är upp till respektive verksamhetsutövare/fastighetsägare inom Området att välja entreprenör inom auktorisationssystemet.

1.7 Marknadsföring och information

Huvudmannen informerar allmänheten om auktoriserade entreprenörer via Huvudmannens webbplats: www.lidkopingmiljoochteknik.se

2 Administrativa föreskrifter

2.1 Auktorisationsförfarande

Förfarandet avseende ett auktorisationssystem är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

Med auktorisationssystem avses att identiska avtal, vars innehåll är fastställt på förhand och inte är förhandlingsbart, ingås med samtliga entreprenörer som uppfyller uppställda kriterier. Andra entreprenörer som uppfyller de uppställda kriterierna ska även ha fortsatt möjlighet att på samma villkor ansluta sig till auktorisationssystemet under dess giltighetstid.

Antagna entreprenörer på detta avtal är därmed skyldiga att följa kraven i detta dokument och i Bilaga 1 – Auktorisationsavtal.

Huvudmannen tillhandahåller inte något kundregister utan varje enskild Entreprenör får i konkurrens med andra Entreprenörer inom auktorisationssystemet sälja sin tjänst till verksamhetsutövare/fastighetsägare som har restaurang, storkök, café eller annan verksamhet för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion inom Området.

Entreprenören övertar verksamhetsansvaret och ansvarar för att upprätta avtal med avropande verksamhetsutövare/fastighetsägare om ovan beskriven och därefter prissatt tjänst. Priset får dock inte vid var tid överskrida den av Kommunfullmäktige i Lidköping antagna maxtaxa. Entreprenören erhåller ingen ersättning från Huvudmannen. Maxaxan uppdateras årligen efter beslut i kommunfullmäktige. Det åligger Entreprenören att vara insatt i gällande maxtaxa.

2.2 Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via e-post: limtab@lidkoping.se.

Ansökan ska avges skriftligen och i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga uppgifter, och där så krävs handlingar som styrker uppgifterna, som efterfrågas i Bilaga 2 - Ansökningsformuläret.

De svar som Entreprenören lämnar i sin ansökan är underlag för godkännande av entreprenör. Det är därför viktigt att ansökan innehåller alla efterfrågade uppgifter. För de fall sådana uppgifter och handlingar saknas kan Huvudmannen komma att begära att Entreprenören kompletterar sin ansökan. Huvudmannen kan också i övrigt komma att begära ytterligare information och bevisning från Entreprenören.

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för Entreprenören. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara skriven på svenska. Dock accepteras, om inget annat uttryckligen anges, följande undantag, som även får vara skrivna på engelska:

- Officiella dokument, t.ex. dokument från myndigheter eller certifieringsorgan eller liknande
- Begrepp, fackuttryck, termer och liknande som är etablerade inom den bransch som upphandlingen avser
- Tekniska beskrivningar, manualer, material eller liknande som inte särskilt framtagits för upphandlingen

Det ska noteras att texter i ansökan som är skrivna på andra språk än svenska (eller, i förekommande fall, engelska), utöver vad som angivits ovan, inte leder till att ansökan

förkastas. Huvudmannen har dock rätt att begära översättning av sådana texter på Entreprenörens bekostnad.

2.3 Handläggningstid och ansökans giltighet

Ansökningar om att få delta i auktorisationssystemet kan lämnas löpande. Entreprenören ska vara bunden av sin ansökan i fyra månader efter inlämnande av ansökan.

Huvudmannen ska ha möjlighet att träffa Entreprenören för genomgång av ansökan. Entreprenören står sina egna kostnader för deltagande vid sådant möte.

Beslut fattas löpande men senast inom sex (6) veckor från ansökans lämnande meddelas beslut om tilldelning av auktorisation. Handläggningstiden för ansökan kan dock bli något längre under sommarmånaderna (juni, juli, augusti), kring julhelgerna samt i samband med att kommunfullmäktige ska anta maxtaxa.

Huvudmannen och auktoriserade entreprenörer tecknar avtal enligt Bilaga 1 – Auktorisationsavtal efter beslut om tilldelning av auktorisation. Auktoriserade entreprenörer kan därefter teckna avtal med verksamhetsutövare. En förutsättning för att avtal ska kunna tecknas är att maxtaxa för auktorisationen har beslutats av kommunfullmäktige i Lidköping.

2.4 Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara Huvudmannen tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid.

2.5 Hantering av personuppgifter som lämnas i samband med ansökan

I enlighet med tillämplig lagstiftning om personuppgifter är Huvudmannen skyldig att informera om följande:

Avlämnade personuppgifter (namn, adress, CV och andra uppgifter i ansökan som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning om hantering av personuppgifter. Huvudmannen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter. Huvudmannen kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att kunna pröva, administrera och arkivera ansökan samt förvalta avtalet. Personuppgifterna kommer att behandlas av Huvudmannen och eventuellt anlitate underentreprenörer som Huvudmannen anlitar.

- Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning.
- Om frågor skulle uppkomma rörande Huvudmannens behandling av personuppgifter kontakta Huvudmannens dataskyddsombud.

2.6 Sekretess

Ansökan blir, med inskickade bilagor, som huvudregel offentlig handling. Undantaget är delar av ansökan som omfattas av sekretess.

Önskar Entreprenören att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska Entreprenören ange i ansökan vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en handling begärs ut. Att en Entreprenör har begärt sekretess för viss uppgift utgör ingen garanti för att uppgiften, vid prövning, kommer att anses omfattas av sekretess och inte lämnas ut. Ett beslut om att inte lämna ut en handling kan överklagas av den som begär ut handlingen.

3 Prövning av Entreprenören

3.1 Ansökningsprocessen

Entreprenörer som efter prövning uppfyller kraven blir godkända som entreprenörer inom auktorisationssystemet. Huvudmannen ansvarar för att godkänna och bedöma inkomna ansökningar. Beslut om godkännande av sökande fattas löpande av Huvudmannen. Avtal mellan Huvudmannen och Entreprenörer (Auktorisationsavtal) enligt Bilaga 1 tecknas efter godkännandet och samtliga godkända entreprenörer kommer att publiceras på Huvudmannens webbplats: www.lidkopingmiljoochteknik.se

Auktoriserade entreprenörer tecknar därefter avtal med verksamhetsutövare/fastighetsägare som har restaurang, storkök, café eller annan verksamhet för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion. Endast auktoriserade entreprenörer kan teckna avtal med verksamhetsutövare/fastighetsägare som har restaurang, storkök, café eller annan verksamhet för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion. Priser för tjänsterna får ej överstiga de för auktorisationen fastställda maxtaxorna.

3.2 Tillstånd

Entreprenörer ska ha erforderliga tillstånd för att transportera och hantera icke-farligt avfall. Kopia på sådana tillstånd ska skickas till Huvudmannen på dennes begäran. I övrigt ska Entreprenörer vara väl insatt i och uppfylla gällande lagar, regler och anvisningar, samt inneha de tillstånd som behövs vid varje tidpunkt för att utföra det som avtalats.

3.3 Registrering

Entreprenörer ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerade i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där Entreprenörens verksamhet är etablerad. Entreprenörer ska även vara registrerade för mervärdesskatt samt inneha F-skattebevis.

Ovanstående krav gäller även för företag vars kapacitet åberopas och eventuellt anlidade underentreprenörer.

3.4 Ekonomi

Entreprenörer ska ha en stabil ekonomisk ställning och en ordnad ekonomi. Entreprenörer ska uppnå ett kreditbetyg om lägst 40, "Medel risk", enligt kreditmarknadsinstitutet Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut. Huvudmannen kommer att kontrollera Entreprenörens rating i Creditsafe och därför behöver inte intyg om detta bifogas ansökan/ansbudet.

Skulle Entreprenörer ha en lägre eller ingen riskklass/rating kan de ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på Entreprenörens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating ska snarast göras till Huvudmannen.

I det fall Entreprenörers ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant ska namnet på denne anges i ansökan och Huvudmannen förbehåller sig rätten att inhämta intyget. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

3.5 Uteslutning av Entreprenör

Entreprenörer kommer att uteslutas från deltagande i auktorisationssystemet om de, eller företrädare för de (om entreprenören är en juridisk person), faller inom uteslutningsgrunderna

avseende brott i 13 kap. 1 § Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlitate underentreprenörer, eller någon av dess företrädare, får heller inte vara föremål för uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1 § LOU.

Entreprenören ska uppfylla i Sverige ställda krav avseende sina skatte- och avgiftsskyldigheter enligt 13 kap. 2 § LOU. Huvudmannen kan komma att kontrollera att Entreprenören har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige genom att inhämta uppgifter från Skatteverket.

Vidare kan Entreprenörer även komma att uteslutas om de omfattas av omständigheter uppräknade i 13 kap. 3 § LOU. Motsvarande bestämmelse gäller för företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlitate underentreprenörer.

3.6 Underentreprenörer

Entreprenörer får, om behov föreligger, anlita underentreprenörer för utförande av sitt åtagande enligt avtalet. Entreprenörer ska i förekommande fall delge Huvudmannen ett bindande samarbetsavtal eller liknande som visar att Entreprenören förfogar över underentreprenörers kapacitet.

Underentreprenörer som utför en väsentlig del av åtagandet ska skriftligen godkännas av Huvudmannen innan de kan anlitas. Entreprenörer ska ange namn på tilltänkta underentreprenörer i ansökan.

3.7 EU-förordning – Förbud mot ryska företag

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Entreprenören ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att Entreprenörens ansökan inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Genom inlämnande av ansökan intygar Entreprenören att:

- denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland.
- denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga.
- denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående frågor.
- denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underentreprenör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.

3.8 Kompetens och erfarenhet

Entreprenören ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Som bevis för att Entreprenören har detta ska Entreprenören i ansökan ange minst två (2) utförda referensuppdrag.

Referensuppdragen ska ha avsett tömning av fettavskiljare hos restaurang, storkök, café eller annan verksamhet för beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion.

Referensuppdragen får inte vara äldre än tre (3) år räknat från den dag då ansökan lämnas in (uppdrag som varit eller är pågående inom tre (3) år från dag då ansökan lämnas in får tillgodoräknas), och ska ha utförts enligt avtalade villkor och med godtagbart resultat.

Entreprenören ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Huvudmannen kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

Huvudmannen kommer vid behov kontakta referenserna för att kontrollera uppgifterna. Entreprenören ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angivna kontaktuppgifter samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur arbetet bedrivits i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare. Huvudmannen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

Entreprenörer som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att deras verksamhet är nystartad, kan visa att kravet är uppfyllt genom att uppge referensuppdrag som organisationens företrädare eller person med huvudansvar för hela den offererade tjänsten tidigare varit huvudansvarig för, förutsatt att uppdraget uppfyller ställda krav.

3.9 Systematiskt miljö-, kvalitets- och arbetsmiljöarbete

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitets- och miljöledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Kravet på miljöledningssystem uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

Vid ett eget system för miljöledning ska systemet minst innehålla hur Entreprenören säkerställer:

- användning av en ökad andel förnybara resurser,
- ökad kompetens om miljöfrågor i organisationen,
- minskad användning av resurser och material samt minskad avfallsproduktion, samt
- att systematiska revisioner av miljöarbetet görs.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

3.10 Bilagor

- Bilaga 1 – Auktorisationsavtal
- Bilaga 2 - Ansökningsformulär